

Antrag auf Erstattung von Auslagen



Formular ausgefüllt & unterschrieben einwerfen/schicken an:

CVJM Reichenbach e.V.
Paulinenstraße 15
73262 Reichenbach an der Fils

oder als Scan an vorstand@cvjm-reichenbach.de

Durch KassiererIn auszufüllen:

Beleg Nr.: _____

Buch. Tag: _____

Buch. Konten: _____

Projekt: _____

Ausfüllhinweis: Der/Die Antragsteller/in hat nur die Felder innerhalb des schwarzen Kastens auszufüllen.

Name (und, falls auf Auszahlung verzichtet wird: Adresse für die Zuwendungsbestätigung)		
IBAN (und Name des Kontoinhabers, falls abweichend von oben), oder:		
<input type="checkbox"/> Ich verzichte auf die Erstattung der Aufwendungen („gegen Spendenbescheinigung“, FREIWILLIG)		
Anlass der Auslagen (z. B. Gruppe, Veranstaltung, ... angeben)		
Auflistung der Belege, der Summen pro Beleg und Berechnung der Gesamtsumme: (Belege auf der Rückseite oder auf weiteren Blättern aufkleben. Nicht benötigte Zeilen einfach frei lassen.)		
Belegnr.	Beleg (Name des Marktes, ggf. wofür)	Betrag
1		€
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
Gesamtsumme:		€
Für die Richtigkeit der Angaben: _____ Datum, eigenhändige Unterschrift		

Rechnerisch richtig und festgestellt am _____ durch _____
Datum Unterschrift

Mit _____ zur Auszahlung angeordnet am _____ durch _____
Betrag Datum Unterschrift